



Handleiding online inschrijven leden

Gent | 23 mei 2017

Deze applicatie werd ontwikkeld voor recentere browsers (bv. Internet Explorer 9)
Indien u problemen hebt tijdens het inschrijfproces, is het aan te raden om een recentere browser te downloaden.

Inloggen

Welkom op de inschrijvingspagina van GYM FED Vzw, voor meer info i.v.m. de lidgelden en trainingsgroepen kan je op onze [website](#) terecht.

Bestaande gebruiker | **Nieuwe gebruiker**

Email

Paswoord

[Paswoord vergeten](#)

* het wachtwoord bestaat uit

- minstens 7 karakters
- minstens 1 speciaal karakter zoals '_ () \$ % '

* Door zich in te schrijven stemt u toe met de volgende [privacy formule](#)

Deze applicatie werd ontwikkeld voor Internet Explorer 9 of recentere browsers.

1. Nieuwe gebruiker

Een nieuwe gebruiker is een persoon die het online inschrijvingsysteem nog nooit heeft gebruikt & die geen logingegevens heeft ontvangen.

Een nieuwe gebruiker kan gemakkelijk een nieuwe login aanmaken. Ga hiervoor naar het tabblad 'Nieuwe gebruiker'. Geef vervolgens een mailadres & een paswoord in. Geef tenslotte dit paswoord nog eens in ter bevestiging & klik op "**Login**".

Indien een reeds bestaande gebruiker tracht in te loggen als nieuwe gebruiker zal hier melding van gemaakt worden. Indien u deze melding krijgt en het paswoord niet ontvangen hebt of niet meer gekend is, kan u een nieuw paswoord aanvragen door te klikken op "**paswoord vergeten**" (zie: de knop rechtsboven of de knop onder het paswoord-veld).

2. Bestaande gebruiker online inschrijven

Een bestaande gebruiker kan direct inloggen. Geef daarvoor het e-mailadres van het gezinshoofd met het bijhorende paswoord in.

Niet meer in het bezit van uw paswoord? Klik op paswoord vergeten.

3. Bestaande gebruiker ledenbeheer Gymfed

Een bestaande gebruiker, die reeds een login heeft voor het ledenbeheer, kan direct inloggen.

Login email: *emailadres*

Paswoord: *paswoord ledenbeheer*

Niet meer in het bezit van uw paswoord? Klik op paswoord vergeten.

Stap 1: inschrijven

Wanneer u inlogt en uw emailadres is reeds gelinkt aan bepaalde leden van het gezin (die vandaag of vroeger dus reeds bij uw club waren aangesloten), dan krijgt u de namen te zien van deze gezinsleden. Zie voorbeeld hieronder.

Daarnaast is het mogelijk om nieuwe leden (i.e. gezinsleden die nog niet waren ingeschreven via een Gymfed-club) in te schrijven door te klikken op de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”**.

The screenshot shows a user interface for managing seasons and members. On the left, a card displays the current season 'Seizoen 2017 - 2018' and the name of the family head 'Tom'. The main area features a table titled 'Inschrijvingen' (Registrations) with columns for 'Leden' (Members) and 'Seizoen' (Season). The table lists four members, each with an 'Aanpassen' (edit) button. The first member, 'Van op den Hoek Irene', has a greyed-out button. The other three have green checkmarks. A '+ Opnieuw inschrijven' (re-register) button is at the bottom of the table. Green buttons labeled 'Toevoegen nieuwe inschrijving' are located above and below the table. At the top, there are tabs for 'Ben je bij de club GYMFED Vzw ingeschreven?' and 'Overige aansluitingen'.

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

1. Volledig nieuw lid inschrijven

Via de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”** komt de gebruiker terecht op een nieuw scherm waar hij de volgende gegevens van het nieuwe kandidaat-lid moet opgeven:

- Naam
- Voornaam
- Geboortedatum
- Postcode
- Nationaliteit
- Geslacht
- Rijksregisternummer

Zie printscreen hieronder

Het is op deze pagina eveneens mogelijk om de e-id-kaart in te lezen. Klik daarvoor op de knop **“Via e-ID”** (zie bijlage voor procedure).

Eid inlezen

Naam

VoorNaam

GeboorteDatum

PostCode

Nationaliteit:

Geslacht:

Vrouw Man

Rijksregisternummer:

Terug

Toevoegen

2. Leden vorige seizoenen

Klik op “+ **Opnieuw inschrijven**” om de inschrijvingswizard te starten

Lid niet te zien?

Schrijf dan opnieuw in via de knop “**Toevoegen nieuwe inschrijving**”. Geef naam, voornaam, geboortedatum, postcode, nationaliteit, geslacht & rijksregisternummer in.



Toevoegen nieuwe inschrijving

Ben je bij de club GYMFED Vzw ingeschreven? Overige aansluitingen

Inschrijvingen		
	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

Toevoegen nieuwe inschrijving

3. Leden vorig of huidig seizoen andere club

Klik op **“Overige aansluitingen”** inschrijven om de inschrijvingswizard te starten. Klik vervolgens op **“+ Inschrijven”**.

Lid niet te zien?

Schrijf dan opnieuw in via de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”**. Geef naam, voornaam, geboortedatum, postcode, nationaliteit, geslacht & rijksregisternummer in.

Seizoen

Seizoen 2017 - 2018

Naam gezinshoofd

Tom

Toevoegen nieuwe inschrijving

Ben je bij de club GYMFED Vzw ingeschreven? Overige aansluitingen

Inschrijvingen

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

Toevoegen nieuwe inschrijving

4. Wat als ik nog bijkomende inschrijvingen wil doen?

Extra trainingsgroepen kunnen nog toegevoegd worden. Klik hiervoor op de knop **“Aanpassen”**

Seizoen

Seizoen 2017 - 2018

Naam gezinshoofd

Tom

Toevoegen nieuwe inschrijving

Ben je bij de club GYMFED Vzw ingeschreven? Overige aansluitingen

Inschrijvingen

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

Toevoegen nieuwe inschrijving

Stap 2: Persoonsgegevens en clubvelden

De velden met een * zijn verplichte velden. Verder is het ook verplicht om minimaal 1 telefoonnummer op te geven.

The screenshot shows the 'Algemene gegevens' (General information) form. The browser address bar indicates the URL: `testinschrijvingen.gymfed.be/PersoonsGebondenGegevens/Edit/07seizoenID=66099&clubID=583&nieuwLid=True`. The page header includes the GYM FED Vzw logo, the season 'SEIZOEN 2017 - 2018', and navigation links for 'Wijzig Paswoord' and 'Log off'. A progress bar at the top shows 'Stap 2' as the current step. The form fields are as follows:

Federatie nummer:	
Naam:	Van op de Hoek
Voornaam:	Tom
E-mail:	tomvanhecke@gymfed.be
Telefoonnummer:	+3292431220
Faxnummer:	
GSM nummer:	
GSM nummer Ouder 1:	
GSM nummer Ouder 2:	
Geslacht:	Mannelijk
Geboortedatum:	19/05/2000
Rijksregister- of INSZ/BIS-nummer:	00.05.19-001.75
IBAN-nummer:	
Nationaliteit:	Belgisch

The screenshot shows the 'Extra informatie' (Additional information) form. The browser address bar is the same as in the previous screenshot. The page header and progress bar are also the same. The form fields are as follows:

Land:	België
PostCode:	8000
Gemeente:	Brugge
Straat:	Garenmarkt
Nummer:	13
Postbus:	
E-mail ouder 1:	tomvanhecke@gymfed.be
E-mail ouder 2:	
Verhoogde Waarborg (Extra verzekering):	<input checked="" type="checkbox"/>
Goedkeuring publicatie foto's:	Ja
Gaat akkoord met het intern reglement:	<input checked="" type="checkbox"/>
Maat Trainingspak:	Geen trainingspak nodig

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Terug' (Back) and 'Verder' (Next).

Als alle persoonsgegevens & Extra informatie zijn ingevuld, dan klikt u op 'Verder'.

Stap 3a: Inschrijvingspagina – Groepen selecteren

1. Trainingsgroepen



Om een trainingsgroep toe te voegen, kies de gewenste groep door op het groene plusteken naast de groep te klikken. Alle toegevoegde groepen worden onderaan toegevoegd in de lijst 'Groep'.

Als u klikt op het blauwe pijltje naast het groene plusteken, dan krijgt u de trainingen en trainingsplaatsen van deze groep te zien.

Van op de Hoek Tom

Trainingsgroepen

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep. Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

ACRO - beschikbaar: onbeperkt	 
Maandag 09:00 21:00 Blosohal Dinsdag 01:00 23:00 Huis van de Sport	

Eens de groep werd toegevoegd via het groene plusteken, dan wordt deze onderaan toegevoegd onder de noemer 'Groep'.

U kan deze groep ook opnieuw verwijderen door op de rode knop "Verwijderen" te klikken.

Groep	
	ACRO ^{*new} 

2. Andere functies binnen de club

- Bestuurslid
- Trainer + keuze disciplines (indien meerdere disciplines: CTRL-SHIFT gebruiken)
- Medewerker

Andere functies binnen de club (indien van toepassing)

Bestuurslid:	<input type="checkbox"/>
Trainer:	<input checked="" type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><p>Aerobics</p><p>Basisgym +12</p><p>Basisgym/Gymstars 6-12</p><p>Competitie Acro</p></div>	
Medewerker:	<input type="checkbox"/>

Stap 3b: Inschrijvingspagina - Extra inschrijving of voltooiën

1. Nog een lid inschrijving

De gegevens voor het huidig lid worden nog niet direct verstuurd. U komt nu opnieuw terecht op het startscherm van waaruit u terug een wizard kan starten voor een nieuwe of vernieuwde inschrijving.

Groep

ACRO *new ?

Andere functies binnen de club (indien van toepassing)

Bestuurslid:

Trainer:

Aerobics
Basisgym +12
Basisgym/Gymstars 6-12
Competitie Acro

Medewerker:


[Terug](#) [Nog een Lid Inschrijven](#) [Volgende](#)

Seizoen

Seizoen 2017 - 2018

Naam gezinshoofd

Tom





Van op de Hoek Tom [Bewerken](#)

[Ga naar het Overzicht](#)

[+ Toevoegen nieuwe inschrijving](#)

[Ben je bij de club GYM FED Vzw ingeschreven?](#) [Overige aansluitingen](#)

Inschrijvingen

	Leden	Seizoen
Aanpassen	 Van op den Hoek Irene	Seizoen 2017 - 2018
Aanpassen	 Van op de Hoek Francine	Seizoen 2017 - 2018
Aanpassen	 Van op de hoek Jefke	Seizoen 2017 - 2018
+ Opnieuw inschrijven	Ronsse Sylvie	Seizoen 2016 - 2017

[+ Toevoegen nieuwe inschrijving](#)

2. Inschrijving afronden

Als u geen bijkomende leden meer moet inschrijven, klik dan op **“Volgende”**. U wordt nu doorgestuurd naar de pagina waarop u nog eens een samenvatting krijgt van de inschrijving & u eventueel de mogelijkheid heeft om te betalen.

Stap 4: Inschrijving afronden

1. Controle inschrijvingen

Op stap 4 van de inschrijvingsmodule krijgt u als controle een overzicht van de inschrijving(en) te zien. Controleer of de inschrijving klopt.

Klik op terug om nog wijzigingen aan de inschrijvingen aan te brengen.

Overzicht

Naam:	Van op de Hoek
Voornaam:	Tom
Bestuurder:	<input type="checkbox"/>
Trainer:	<input checked="" type="checkbox"/>
Medewerker:	<input type="checkbox"/>
Trainingsgroepen:	ACRO (100 €) *nieuw
Algemeen lidgeld:	100,00 €
Verhoogde waarborg:	10,00 €
Groepsbedrag:	100,00 €
Gezinskorting:	17,00 €
Korting startdatum:	15,00 €
Totaal te betalen:	178,00 €
Totaal betaald:	- 0,00 €
Openstaand saldo:	178,00 €

[Terug](#) [Inschrijving afronden met betaling](#) [Inschrijving afronden zonder betaling](#)

2. Inschrijving afronden met of zonder betaling

Afhankelijk van de clubinstellingen kan de inschrijving afgerond worden met of zonder online betalingen.

Indien u klikt op “**inschrijving afronden**”, wordt deze definitief.

- Met betaling: in dit geval zal u doorgestuurd worden naar een betalingspagina om de inschrijving financieel af te ronden.
- Zonder betaling: de club zal u de nodige betaalinstructies doorgeven.

Er wordt een e-mail ter bevestiging verstuurd met daarin een opsomming van de leden die in die sessie werden ingeschreven.

Bijlage 1: installatie e-ID-card reader

Als u een inschrijving wilt doen via uw e-ID-lezer, zal u eerst de nodige software moeten installeren.

Onderneem daarom de volgende stappen:

1. Klik op “e-ID inlezen”

Klik linksboven op de knop “e-ID” inlezen...

Eid inlezen

Naam

VoorNaam

GeboorteDatum

PostCode

Nationaliteit:

Geslacht: Vrouw Man

Rijksregisternummer:

2. Installatie van de eaZyLink-software

Onderstaande melding verschijnt. Klik op “Installeer eaZyLink”. Afhankelijk van uw browser zal u het gedownloadde bestand op een bepaalde plaats opslaan. Start dit bestand op (eazylink_1.0.msi).



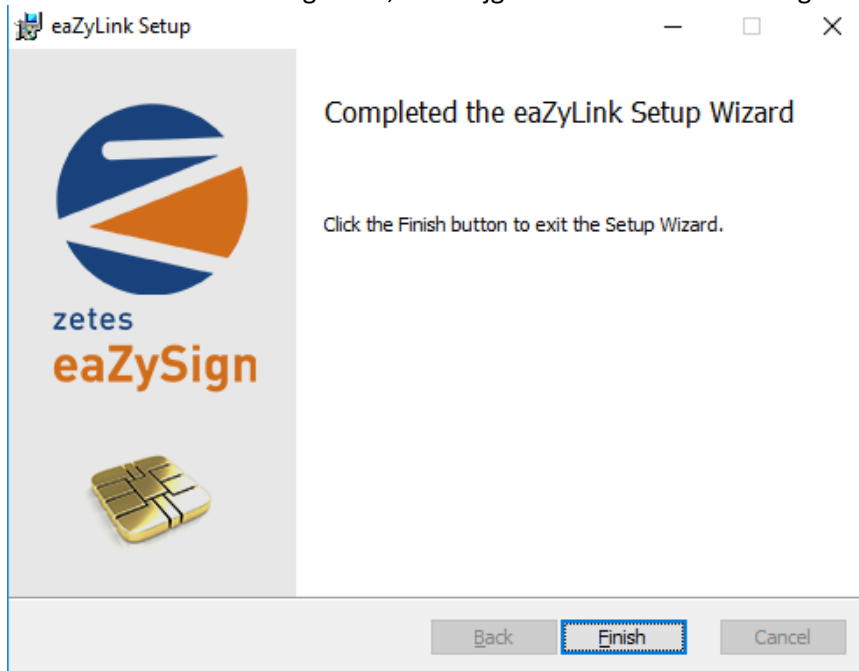
Aanvaard de licentieovereenkomst (vinkje aanzetten) & klik op "Install".

De software wordt nu geïnstalleerd op uw computer.

Mogelijks krijgt u nu een beveiligingsvraag of u dit bestand echt wil uitvoeren. Beantwoord deze vraag met "Ja".



Als de installatie is afgerond, dan krijgt u onderstaande melding. Klik op "Finish".



3. Uitlezen van de e-ID-kaart

Als de installatie voltooid is, komt u terug op het inschrijfscherm terecht & ziet u de volgende melding.

Klik op "OK".

Uitlezen van de eID kaart



De installatie van eaZyLink is succesvol. ✓

U kunt nu uw EID gebruiken om u te authenticeren.



Verklaar u vervolgens akkoord dat uw e-ID-kaart wordt uitgelezen door het vinkje aan te zetten.

Hierbij, sta ik toe dat de gegevens op de eID kaart uitgelezen en gebruikt worden.

Bevestig vervolgens met "Akkoord".

Uw gegevens worden nu uitgelezen...